|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАНРЕСПУБЛИКАҺЫКҮГӘРСЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ЮЛДЫБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ |  | | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЛДЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |
| 453340, Яны Хвалын утары,  Оло Эйек урамы, 16 | 453340, х.Новохвалынский,ул. Большой Ик, 16 |
| **РЕШЕНИЕ** | |

|  |
| --- |
| № 18 24.08.2011г. |

Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы  в сельском поселении Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на 2012 – 2015 годы.

В целях развития муниципальной службы в сельском поселении Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан 2012– 2015 годы» (далее – Программа).

            2. Администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет   муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан обеспечить финансирование Программы из средств местного бюджета на 2012 год, предусмотреть финансирование Программы в последующие годы.

            3. Контроль за исполнением Программы возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам (председатель Музафаров Н.З..).

Глава сельского поселения

Юлдыбаевский сельсовет

муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан                                                          Кильсенбаев И.Н.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | - Программа развития муниципальной службы                        сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район        Республики Башкортостан |
| Заказчик Программы | - Администрация сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан |
| Разработчик  Программы | - Администрация сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан |
| Основные цели и задачи Программы | -   Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;  - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;  - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;  - повышение профессионального уровня    муниципальных служащих;  - обеспечение кадровой безопасности |
| Сроки реализации | - 2012 – 2015 годы |
| Исполнитель     Программы | - Администрация сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан |
| Контроль за исполнением Программы | - Совет сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан |

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»

**ПРОГРАММА**

**развития муниципальной службы в   сельском поселении**

**Юлдыбаевский сельсовет муниципального района**

**Кугарчинский район Республики Башкортостан**

**в 2012-2015 годы**

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в МО выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- отсутствием единой системы подбора кадров на муниципальную службу;

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствием системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;

- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» установлено, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.

**Целями и задачами Программы являются**:

-   повышение качества и доступности муниципальных услуг;

- целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;

- разработка и принятие решений Совета сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района, постановлений и распоряжений администрации муниципального района по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;

- совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных подразделениях администрации муниципального образования;

- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;

- создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;

- разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;

- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;

- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений;

- совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;

- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**Ожидаемые результаты реализации программы**

- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- единое управление муниципальной службой.

**Полученные результаты будут способствовать**:

- повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих;

- исключению дублирования функций, внедрению норм и нововведений, соответствующих требованиям времени, формированию у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;

- упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, обоснованному сокращению численности муниципальных служащих администрации муниципального района и ее структурных подразделений;

- учету в работе с кадрами профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности, и его готовности постоянно совершенствоваться;

1**. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**

           1.1.     Оптимизация структуры аппарата администрации:

 1.1.1. Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством положений об управлениях, отделах, должностных инструкций, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.

1.2. В сроки, установленные действующим законодательством проводить квалификационный экзамен муниципальных служащих.

1.3. Проводить мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

1.4. Проводить конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.

1.5.В сроки, установленные действующим законодательством проводить аттестацию муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы

Для преодоления негативных тенденций в работе персонала необходимо:

- эффективно использовать современные технологии управления персоналом;

- повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;

- повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;

- улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;

- систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;

- повышать престижность муниципальной службы;

-привлекать в муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитывать в сотрудниках преемственность кадров.

2. **Экономическое обоснование**

Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:

- обучение, повышение квалификации, переквалификация на базе Башкирской академии государственной службы при Президенте Республики Башкортостан и других учебно-методических центрах;

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п./п | Источник финансирования | Средства     (в тыс. руб.) |
| 1. | Местный бюджет (распорядитель бюджетных      средств - администрация муниципального образования) |  |
|  | Итого |  |

Размер бюджетных ассигнований может быть скорректирован с учетом местного бюджета.

3**. Информатизация органов местного самоуправления**

 3.1 Постоянно проводить работу по информатизации, обеспечению открытости деятельности администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан для населения.

3.2. С целью повышения эффективности управления муниципальным образованием и кадровым составом вводить новые информационно-коммуникационные технологии в администрации   сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района      Кугарчинский район Республики Башкортостан, структурных подразделениях, муниципальных учреждениях и организациях.

Постоянно повышать образовательный уровень кадров в области информационно-коммуникационных технологий.

 4.**Внедрение механизма управления по результатам**

     Для повышения эффективности муниципального управления разработать и внедрить механизмы управления, ориентированных на результат, что позволит:

более эффективно осуществлять контроль за исполнением решений Совета сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;

повысить эффективность использования материально-технических и кадровых ресурсов структурных подразделений.

По этому направлению необходимо обеспечить:

создание и внедрение комплексной системы планирования, управления и контроля целей и результатов деятельности;

разработку соизмеримых показателей эффективности и результативности деятельности   по основным направлениям их деятельности в соответствии со стратегическими целями;

5. **Противодействие коррупции**

5.1.В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления обеспечить исполнение Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5.2. Организация экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

5.3. Разработка управленческих мер по профилактике и предупреждению коррупции, в системе муниципальной службы.

**6. Обеспечение развития муниципальной службы.**

Целями мероприятий по этому направлению являются формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения.

В рамках этого направления необходимо создать механизм мониторинга и оценки результатов выполнения программы.

**Для решения указанных задач необходимо осуществить:**

- обеспечение информационной и экспертно-методологической поддержки реализации поставленных программой задач, путем проведения публичных обсуждений основных ее целей и результатов;

- сбор и анализ данных о ходе реализации программы с обсуждением результативности на местном и областном уровне.

**Для решения кадрового обеспечения необходимо:**

**-** Аттестация рабочего места, для создания благоприятных и комфортных условий труда;

- Ежегодное проведение мероприятий по оздоровлению работников (обязательное прохождение медицинского обследования, пропаганда здорового образа жизни.)

         Пропагандировать и расширять предоставление набора страховых услуг, повышающих защищенность каждого работника и население в целом .

**7. Механизм реализации Программы**

Система управления реализацией мероприятий должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов.

В этих целях механизм управления должен быть организован исходя из согласованных и утвержденных планов, централизованного контроля качества управления мероприятиями.

Ответственным должностным лицом за реализацию программы является управляющие делами, который:

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, регламентов;

- обеспечивает проведение анализа предложений по оптимизации структуры и функций администрации.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой и реализуемых администрацией, осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год.