|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ КҮГӘРСЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ЮЛДЫБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘҠИМИӘТЕ |  | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЛДЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |
| 453340, Яңы Хвалын утары,  Оло Эйек урамы,16  тел.: 8/34789/26100 | 453340, х.Новохвалынский,  ул. Большой Ик,16  тел.:8/34789/ 26100 |

**ҠАРАР № 58 РЕШЕНИЕ**

**07 июль 2021 йыл 07 июля 2021 года**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Совет сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчиснкий район Республики Башкортостан от 15.03.2016г. № 30/1 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему решению

3. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчиснкий район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение обнародовать в здании Администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан 453340, Республики Башкортостан, Кугарчинский район, х.Новохвалынский, ул. Большой Ик,16.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель

Совета сельского поселения

Юлдыбаевский сельсовет

муниципального района Кугарчинский район

Республики Башкортостан Казбаков Р.Р.

Приложение № 1

к Решению Совета

СП Юлдыбаевский сельсовет

Муниципального района

Кугарчинский район РБ

от 07.07.2021 г. № 58

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации сельского поселения Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

и членов их семей на официальном сайте администрации

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения ), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях  запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её в сектор информатизации администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного  для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,  сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации  для размещения информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка,  сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации для размещения  на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное:

9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное, сектор информатизации администрации  несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к решению Совета сельского поселения  Юлдыбаевский сельсовет  Муниципального района  Кугарчинский район Республики Башкортостан  от 07.07.2021 № 58 |

ФОРМА

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации сельского поселения

Юлдыбаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район

Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода  за соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности,  вид собственности | | | Недвижимое имущество,  находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Сведения  об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |